

Rahoituspyynnön tekeminen

- 1. Avaa lasku, joka halutaan rahoitettavaksi
 - Laskut > Listaa laskut
- 2. Lasku aukeaa pop up -ikkunaan

Kopioi laskuksi	Tee hyvityslasku	Pikamuokkaus	Rahoituspyyntö	Merkitse suoritus	Tulosta pdf lasku	Sulje

- 3. Painamalla vihreää Rahoituspyyntö-nappia aukeaa pop up -ikkuna Rahoituspyyntö, josta näkee kuinka paljon aikaa on eräpäivään ja mikä on rahoituksen palkkio
 - Paina Hyväksy
 - Tässä kohtaa voi vielä poistua Peruuta -napista

Rahoituspyyntö	×
Rahoitushinnasto 0 - 7 pv , kun eräpäivään 7 pv	
Palkkio %	
1.5 Peruuta	Hyvāksy

- 4. Ohjelma vahvistaa, että rahoituspyyntö on tehty
 - Paina OK

Viesti osoitteesta demo.certum.fi:	
Kanoituspyyntö tenty.	ок